

Gymnasium Buckhorn

Entdecken • Erreichen • Entfalten

STAATLICHE SCHULE IN DER FREIEN UND HANSESTADT HAMBURG

Abwesenheitsmeldungen ab Schuljahr 2026/2027 (Stand: 17.08.2026)	
Abwesenheitsmeldungen	• Bevorzugt per E-Mail an abwesenheit@gy-buck.hamburg.de. Eine separate, schriftliche Entschuldigung muss bei den Lehrkräften abgegeben werden • Alle Schüler:innen der Oberstufe melden ihr Fehlen ebenfalls bevorzugt per E-Mail, ein Entschuldigungsheft muss weiterhin geführt werden • Eine Eingangsbestätigung wird nur 1x innerhalb von 24 Stunden versendet • Vor Unterrichtsbeginn (bis 07:50 Uhr) • Bitte einen Grund angeben (Krankheit, Termin o.ä.) • Alternativ telefonisch ab 07:30 Uhr: 040/4289337-0 (ohne Anrufbeantworter) • Alle Abmeldungen werden auf einer Tagesliste für die Lehrkräfte und die Ganztagsleitung gesammelt
Dauer	• Keine Angabe der Dauer in der E-Mail = nur der aktuelle Tag wird als „ganztägig“ eingetragen • Zeitfenster innerhalb eines Tages: bitte Uhrzeiten angeben • Zeitraum von mehreren Tagen bitte angeben • Verlängerung oder Verkürzung: Meldung der Schüler:innen im Schulbüro bei Rückkehr oder Mitteilung per neuer E-Mail, Eintrag wird durch das Schulbüro angepasst
Ganztag (Nachmittagsbetreuung und AGs)	• Abwesenheitsmeldungen bitte per E-Mail an abwesenheit@gy-buck.hamburg.de (bevorzugt) oder telefonisch (s.o.) • Ganztägige Abwesenheitsmeldungen gelten automatisch auch für die Nachmittagsbetreuung und AGs • Abwesenheitsmeldungen nur für Nachmittagsbetreuung oder AGs: Bitte entsprechenden Hinweis und Zeitraum angeben • Abwesenheitsmeldungen für Ferienbetreuung: Bitte in der zuständigen Einrichtung melden • Grundsätzliche Buchungen und deren Änderungen erfolgen ausschließlich über das Ihnen bekannte Online-Portal der Stadt Hamburg
Geplante Termine (z.B. Arzt- oder Behördentermine)	• Bei Bekanntwerden per E-Mail an abwesenheit@gy-buck.hamburg.de • Überschneidungen mit Klassenarbeiten o.ä. bitte vorher mit den Lehrkräften klären
Sonderbeurlaubungen	• Beantragung per E-Mail an gymnasium-buckhorn@bsfb.hamburg.de • Weiterleitung des Antrags an Klassenlehrkräfte und ggf. Frau Eichholz (Beurlaubungen länger als 3 Tage oder an Ferien grenzend) durch das Schulbüro • Bei Genehmigung Eintrag in der Abwesenheitsliste durch das Schulbüro

Zukunft gestalten.